

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 279/1-09
от «до» ноября 2023г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»
базовой подготовки**

Екатеринбург
2023

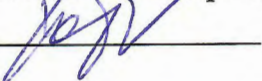
Одобрено

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «29» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе

 Хоринова Л.С.


Одобрено

Методическим объединением строительных дисциплин

Протокол № 3

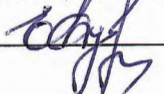
от «21» 10 2023 г.

Руководитель МО

 Казачинская Т.Б.

Разработчик программы:

Преподаватель, руководитель РГ «Финансовой грамотности и ОДЛ»

 Дубровская Е.О.

Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы** для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №834 от 28 июля 2014 г.;
- 5) Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

Нормативный срок проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель, в том числе:

- Выполнение выпускной квалификационной работы;
- Защита выпускной квалификационной работы;

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения:

- с 18.05.2024 по 28.06.2024г.;

Заочная форма обучения:

- с 20.11.2024 по 30.12.2024г.;

Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию:

- Защита выпускной квалификационной работы:
 - ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»;
 - ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;
 - ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных материальными и нематериальными потоками»;
 - ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования и требования работодателей к образованности выпускника (вариативная часть ФГОС).

- **Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- **Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ОВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной

работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Анализ и расчет транспортных затрат
2. Анализ сервисного обслуживания в логистической цепи поставок
3. Анализ структуры логистических издержек предприятия
4. Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного процесса
5. Анализ эффективности транспортного процесса
6. Анализ и оценка производственной логистики на предприятии
7. Анализ отраслевых особенностей систем складского учета в распределительном центре
8. Анализ и оценка логистических процессов в Интернет-торговле
9. Внедрение информационной системы на складе предприятия
10. Внедрение инструментов «бережливого производства» с целью повышения эффективности деятельности предприятия
11. Выбор месторасположения склада
12. Выбор поставщика как элемент снабженческой политики
13. Выбор рациональной формы снабжения
14. Выбор стратегического направления деятельности предприятия
15. Интеграция как перспектива направления логистики
16. Запасы и складирование в транспортной логистике
17. Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг в организации
18. Логистика в сфере услуг
19. Логистика городского общественного транспорта
20. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии
21. Логистика производственных процессов на предприятии: совершенствование и взаимоувязка в пространстве и времени
22. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала организации
23. Логистический подход к управлению потоковыми процессами
24. Логистические потоки оптовых баз
25. Логистические технологии доставки грузов потребителям
26. Логистика торгово-посреднической деятельности
27. Маршрутизация автомобильных перевозок
28. Материалообеспечение промышленных предприятий

29. Мероприятия по повышению эффективности функционирования логистической системы организации
30. Обеспечение качества логистических операций
31. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах. ABC – анализ
32. Оптимизация управления складским хозяйством
33. Оптимизация сбытовой деятельности на основе логистики (на примере предприятия)
34. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании
35. Организация бережливого производства в сфере транспортных услуг
36. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах
37. Организация и управление международными грузовыми перевозками
38. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
39. Организация малого автотранспортного предприятия
40. Организация оперативного (или стратегического) контроллинга на предприятии
41. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе организации
42. Организация технологического процесса на складе
43. Организация эффективной системы распределения товара
44. Особенности логистики в сфере услуг. Критерии качества логистического сервиса
45. Оценка эффективности логистической деятельности компании
46. Оценка управления каналов распределения продукции.
47. Партнерство в сфере логистики. Аутсорсинг в логистических операциях.
48. Планирование объема материалопотока в организации
49. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы
50. Повышение эффективности работы предприятия на основе стандартизации и сертификации цепей поставок
51. Повышение эффективности складской деятельности компании
52. Применение TQM в управлении процессами транспортировки
53. Проблемы логистики на современном этапе развития
54. Разработка мероприятий по снижению логистических издержек за счет использования аутсорсинга.
55. Развитие логистики запасов в организации
56. Разработка складской логистической системы
57. Разработка маршрутов поставки товара из азиатских стран в европейскую часть России
58. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
59. Реорганизация логистической системы компании
60. Система управления запаса с фиксированным размером заказа
61. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени
62. Система управления запасами «Минимум – Максимум»
63. Совершенствование методов логистического аудита и оценки поставщиков
64. Совершенствование информационной логистической системы в организации
65. Совершенствование организации международных перевозок грузов
66. Совершенствование организации транспортно-экспедиционного предприятия

67. Совершенствование организационно-функциональной структуры управления компанией в условиях рынка
68. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии
69. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок
70. Совершенствование управления ключевыми видами логистической деятельности в организации
71. Совершенствование управления цепями поставок на базе SCM – модели
72. Совершенствование системы снабжения «точно в срок» как способ повышения эффективности управления предприятием
73. Совершенствование закупочной логистики в организации
74. Создание и внедрение службы логистики в компании
75. Стратегическое управление затратами организации на транспорте
76. Стратегия логистического управления закупками
77. Терминально-складское обеспечение логистических технологий
78. Транспортно-логистический сервис
79. Транспортно-логистическое обеспечение предприятия
80. Транспортные издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание
81. Управление запасами продукции в компании
82. Управление затратами на предприятии (логистической цепи поставок)
83. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках
84. Формирование механизма управления результативностью в цепочках поставок продукции
85. Функционально-стоимостной анализ в рационализации транспортно-сбытовой и закупочной деятельности предприятия
86. Экономические основы функционирования производственной логистической системы
87. Эффективная организация складского технологического процесса
88. Эффективность логистических систем

Структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2).
3. Пояснительная записка (разделы пояснительной записки, объем печатных листов):

- Введение на 2-3 страницы.

Обосновывается актуальность и практическая значимость выбранных тем, формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы, перечисляются основные разделы, которые будут выполнены в данной работе.

- Раздел 1. Теоретическая часть на 15-20 листах.

При работе над теоретической частью проводится обзор используемой литературы, используемых логистических систем, обосновывается выбор типа вида склада, вида складского оборудования, программного обеспечения, вида используемого транспорта и его грузоподъемности, параметры грузоподъемного оборудования.

- Раздел 2. Практическая часть выпускной квалификационной работы выполняется по заданию руководителя на основе материалов преддипломной практики в рамках одной или нескольких профессиональных компетенций и должна содержать следующие пункты:

Сбор информации по отрасли.

Сбор информации по рассматриваемому предприятию.

Сбор информации по используемым и перспективным логистическим системам.

Сбор информации по складскому хозяйству и используемой транспортной системе.

Описание работы предприятия.

Анализ работы предприятия и логистической системы в целом.

Выявление недостатков в работе предприятия.

Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия.

- Раздел 3. Расчетная часть на 15 листах:

Расчет затрат предприятия и логистических затрат.

Расчет рентабельности предприятия логистической системы.

Расчет эффективности предложенных мероприятий.

- Заключение на 2-3 страницах:

Подведение результатов работы, описание выявленных недостатков в работе логистической системы и предложенных рекомендаций по повышению работы предприятия. Приведение результатов расчетов.

- Приложение

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Пояснительную записку выполнить на листах формата А4 с рамкой толщиной 1,5 пт на расстоянии от границ листа (поля): сверху, снизу, справа – 0,5 см, слева 2 см. На титульном листе рамка не выполняется. Внизу страниц выполнить основные надписи форма 5, 6 и дополнительные графы к ним по ГОСТ Р 21.1101-2013, начиная с третьего листа сквозной нумерации. Текст должен отступать от рамки и основных надписей: слева и справа – 0,5 см, сверху и снизу – 1 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Сквозную нумерацию страниц проставить в нижнем правом углу, начиная со второй страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии в выпускной квалификационной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Презентация должна содержать 12 – 17 кадров.

Первый кадр – титульный с указанием темы ВКР, исполнителя, руководителя и консультанта. На последующих кадрах нужно показать ход работы, ключевые и итоговые показатели. Презентация не должна содержать текста.

Последний кадр «Спасибо за внимание»

Список используемой литературы, информационных ресурсов (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 3).

2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3. Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя (Приложение 4) и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускнику квалификационную работу в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

Условия подготовки и процедура проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования и по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательных организаций,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ГАПОУ СО ЕМК Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Подготовка к ГИА проводится в соответствии со следующим регламентом:

- В срок до 31 декабря включительно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования:
 - в срок до 10 декабря директор колледжа подает представление на председателей государственных экзаменационных комиссий,
 - в период с 20 по 31 декабря директор издает приказ о создании ГЭК (Приложение 5).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. В последний день перед ГИА издается приказ о допуске к ГИА. (Приложение 6).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

- Приказ директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и создании государственной экзаменационной комиссии».
- Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования.
- Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.
- Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.
- Выпускные квалификационные работы выпускников.
- Отзывы руководителя выпускной квалификационной работы.
- Рецензии на выпускную квалификационную работу.
- Зачетные книжки студентов.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка за защиту государственной итоговой аттестации, которая состоит из: оценки защиты **выпускной квалификационной работы**; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в образовательном учреждении. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 7).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии

из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Колледж формирует программы ГИА для каждой специальности в составе:

- требования к выпускным квалификационным работам;
- методика оценивания выпускных квалификационных работ;

не позднее, чем за 6 месяцев и 1 неделю до проведения ГИА. Программу ГИА составляет руководитель рабочей группы, рассматривают на заседании методического объединения.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 17 ноября) под роспись. (Приложение 8).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 4.4) и общих компетенций (ОК 1 – ОК 9) в ходе выполнения и защиты дипломной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Иметь навыки в разработке стратегических и оперативных планов, иметь навыки в ранжировании мероприятий, согласовывать цели и задачи логистического подразделения с целями и задачами предприятия в целом.	Наблюдение за ходом выполнения выпускной квалификационной работы; Защита Государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Знать виды документов и уметь их заполнять и составлять для организации документооборота на участке логистической системы.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Определять и ранжировать критерии выбора поставщиков, транспортных и торговых посредников, выбирать оптимальные каналы товародвижения.	

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Проектирование организации и проведение анализа работоспособности на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Оперативное планирование при организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Разработка инфраструктуры процесса снабжения и управление процессом снабжения на уровне участка логистической системы.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Проектирование внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Выбирать оптимальные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Иметь навык управления: заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять	Разрабатывать программы и осуществлять мониторинг

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Иметь навык в проведении расчетов и анализе логистических затрат.	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Проводить работу по сокращению логистических расходов и выбирать оптимальные логистические концепции	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Осуществлять контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Проводить приём и проверку товаров на соответствие и контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Подбирать критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенциях.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление документальных подтверждений участия в конкурсах профессионального мастерства, в выставках, в профориентационных мероприятиях. Соответствие выполнения дипломного проекта, требованиям, предъявляемым к технической документации.	Наблюдение за ходом выполнения выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа при выборе методов и способов организации планирования деятельности структурных подразделений при проведении погрузочно-разгрузочных работ, хранения и транспортировки товаров в ходе выполнения дипломного проекта, оценивание результатов выполненной работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Организация и выполнение погрузочно-разгрузочных работ, хранения и транспортировки товаров, в соответствии с технологическими картами и проектом производства работ, принятие оригинальных решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации логистики, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Выполнение и представление дипломного проекта с использованием информационных технологий.	

профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа и работа с консультантами и руководителем, а также с сокурсниками.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Принятие ответственности за качество принятых решений по использованным логистическим методам, стратегиям и технологиям в дипломном проекте.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Представление в портфолио индивидуальной траектории профессионального и личностного развития	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение дипломного проекта с применением современных методов и способов организации логистики, осуществление поиска информации в новых печатных изданиях и интернете.	

Оценка уровня сформированности компетенций производится по пятибальной системе:

Оценка 5 выставляется в случаях, когда представлены все основные показатели освоенной компетенции.

Оценка 4 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- незначительные просчеты в планировании технологии производства работ;
- технологии производства работ представлены недостаточно полно.

Оценка 3 выставляется в случаях, когда представлены основные показатели освоенной компетенции и допущены следующие ошибки:

- необоснованное или нерациональное планирование технологий производства работ;
- технологии производства работ представлены не полно;
- дипломная работа выполнена без использования информационных технологий.

Оценка 2 выставляется в случаях, когда не представлены основные показатели освоенных компетенций.

Результаты оценивания ГИА заносятся членами ГЭК в оценочные листы (Приложение 9-10).



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

«Допустить к защите»

Зам. директора по УР

_____ / _____ /
подпись

«Результаты защиты»

Протокол ГЭК _____ от _____

Председатель ГЭК

_____ / _____ /
подпись

Оценка _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Шифр: ВКР-38.02.03-ОД-11к- четырехзначный номер из зачетки-2024ПЗ

Руководитель дипломной работы	_____	оценка	_____	подпись	_____ / _____ /
Консультант	_____	оценка	_____	подпись	_____ / _____ /
Студент	_____			подпись	_____ / _____ /

Екатеринбург

2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент группы _____ специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике» базовой подготовки

Фамилия, имя и отчество: _____

Шифр: ДП-38.02.03-ОД-11к-четырёхзначный номер из зачетки-2024ПЗ

Срок выполнения ВКР: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20____ г.

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

2. Содержание пояснительной записки выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Тема утверждена приказ № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Срок представления работы к защите: « _____ » _____ 20____ г.

Рецензия на выпускную квалификационную работу

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. студента _____
_____ курса специальности (направления) _____ номер группы _____

Соответствие ВКР заданию
_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

Недостатки и слабые стороны выпускной квалификационной работы _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

«__» _____ 2024 г.

(подпись)

М.П.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

ОТЗЫВ
руководителя
на выпускную квалификационную работу

на тему

_____ (название работы)

Ф.И.О. студента _____

формы обучения _____ курс ____

ВКР состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками.

Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ выпускной _____ квалификационной _____ работе _____ заданию

_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент проявил следующие качества:

В работе применял следующие методы исследования

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента

_____ (Ф.И.О.)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023г.

№ _____

О создании государственных экзаменационных комиссий
на 2024 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1.1. Для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК должность и место работы ФИО

Заместитель председателя ГЭК должность и место работы ФИО

Члены ГЭК

- ФИО должность и место работы
- ФИО должность и место работы..., секретарь

Директор В. Н. Чистяков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2023г.

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки, группа ОД-11к (ОД-111к)

№п/п	ФИО
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Директор

В. Н. Чистяков

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция нарушения Порядка ГИА

«___» _____ г. при проведении защиты выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации _____ по _____ специальности _____

_____ был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, _____ а _____ именно: _____

_____ (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «___» _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ГАПОУ СО «ЕМК» в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи жалобы «___» _____ г. Подпись заявителя _____

Председателю апелляционной комиссии

выпускника группы _____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«___» _____ г. при проведении защиты выпускной квалификационной
работы в рамках государственной итоговой
аттестации _____ по _____ специальности

_____ мне была выставлена оценка (балл) _____.
Я _____ с _____ результатом _____ оценивания _____ не _____ согласен, _____ т.к.

_____. (описать
причины)

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от «___» _____ г. и выставить другую
оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. _____
2. _____

Дата подачи жалобы «___» _____ г. Подпись заявителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____

(код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

(ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

(ф.и.о., должность)

СЛУШАЛИ:

заявление студента _____

(ф.и.о., группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____

(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта(работы))

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель: _____

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 202__ г. _____ /

(подпись)

(ф.и.о.)

*Записать один из вариантов:

1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно /неудовлетворительно».

2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость
ознакомления с программой ГИА
по ППСЗ 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
базовой подготовки

№п/п	ФИО студента	С Положением о порядке проведения государствен ной итоговой аттестации	С программой ГИА по специальности 38.02.03 на 2023/2024 учебный год	в т.ч. *требования к выпускным квалификационным работам , *методика оценивания ВКР
1				
2				
3				
4				
5				

«_____» _____ 2023г.

Руководитель РГ «ФГ и ОДЛ»

_____/Дубровская Е.О./

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
По проведению государственной итоговой аттестации

Группа _____ специальность 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки

№ п/п	Ф.И.О. студента	Общая оценка защиты дипломной работы	Итоговая оценка в приказ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
30			

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»
2023-2024 учебного года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»
базовой подготовки

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей, выносимых на государственную итоговую аттестацию:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Структура и объем выпускной квалификационной работы позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки.**

Оценочные листы позволяют членам государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников, определить их умения применять на практике полученные знания, членам государственной экзаменационной комиссии принять решение о готовности выпускников к осуществлению соответствующих видов деятельности.

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор Кооператива
Александр Николаевич

[Подпись]
Кооператив



«24» *сентября* 2023 г.